

De Nwe Tijd Intern reglement

Dit Intern reglement is een aanvulling op de statuten van de vzw en telt als document om te voldoen aan de informatieplicht, dat kadert in het decreet van 13 december 2013 betreffende de ondersteuning van de professionele kunsten. Het past in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 december 2015 betreffende de nadere bepaling van de principes van goed bestuur.

In de hiërarchie der normen verbindt de raad van bestuur en de directie zich in de eerste plaats tot het naleven van wet- en regelgeving, vervolgens tot de statuten van De Nwe Tijd en tenslotte tot de bepalingen van dit intern reglement.

De raad van bestuur en de algemene directie hebben dit intern reglement opgesteld met als doel een transparante rolverdeling tussen de raad van bestuur enerzijds en de algemene directie anderzijds te garanderen.

I MISSIE EN VISIE

De Nwe Tijd is een theaterhuis waar scherp en actueel teksttheater geschreven, gemaakt en getoond wordt. Het is een huis met stevige wortels in Antwerpen, een uitgesproken aanwezigheid in het gehele Nederlandse taalgebied en een internationale ambitie.

De Nwe Tijd wil weten in welke wereld we leven en stelt zich ten doel die zoektocht te vertalen in artistiek en maatschappelijk relevant werk. Werk waarin persoonlijke verhalen en analyses door middel van humor, poëzie en de magie van het theater universeel worden gemaakt.

II ALGEMENE VERGADERING

Artikel 1: leden

- Naast de effectieve leden, nemen ook de leden van de raad van bestuur en de directie deel aan de algemene vergadering.
- De personeelsleden van de vzw in vaste dienst zijn automatisch effectief lid van de vereniging en dus lid van de algemene vergadering. Bij het beëindigen van het dienstverband stopt ook het lidmaatschap van de A.V.
- Effectieve leden, andere dan werknemers van de vzw, die 2 opeenvolgende algemene vergaderingen niet bijwonen zonder verwittiging verliezen automatisch het lidmaatschap

Artikel 2: bevoegdheid

De Algemene Vergadering is bevoegd voor:

- Alle materie voorzien in de vzw-wetgeving en in de statuten;
- De goedkeuring van afrekeningen;
- Het benoemen en ontslaan van bestuurders;
- Het geven van kwijting aan de bestuurders;
- De uitsluiting van leden;
- De wijziging van de statuten;
- Het ontbinden van de vereniging;
- Wijziging van het adres.

Artikel 3: Oproeping

- De algemene vergadering vergadert na oproeping door de voorzitter van de raad van bestuur. In ieder geval dient de algemene vergadering minstens eenmaal vóór 1 juli van elk jaar worden gehouden.

- Bijzondere bijeenkomsten in een buitengewone algemene vergadering kunnen worden samengeroepen na collegiale beslissing van de raad van bestuur, door de voorzitter alsook op verzoek van minstens 1/5 van de werkende leden. In dat geval roept de raad van bestuur de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping. De algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.
- De uitnodiging tot vergadering gebeurt per gewone brief, per e-mail of op elke andere schriftelijke wijze op het nummer of adres dat het werkend lid daartoe laatst heeft opgegeven aan de raad van bestuur. Deze wordt verstuurd naar alle werkende leden minstens 8 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering.

Artikel 4: Agenda

- Aan de uitnodiging tot vergadering wordt een ontwerp van agenda toegevoegd. Deze wordt opgemaakt door de raad van bestuur.
- In het geval van een buitengewone algemene vergadering, dient bij toepassing van laatstgenoemd recht van minstens 1/20 van de werkende leden, elk punt dat voor de vergadering werd aangebracht, op de agenda te worden geplaatst.
- De algemene vergadering kan geldig beraadslagen en beslissen over punten die niet op de agenda staan indien minstens 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering en indien minstens de gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden hiermee instemmen.

Artikel 5: Plaats

- De vergaderingen vinden plaats op de zetel van De Nwe Tijd, in een daartoe voorziene ruimte. Tenzij de raad van bestuur anders beslist.
- Ook het online samenkomen is mogelijk.

Artikel 6: Wijze van besluitvorming

- De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van bestuur of bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter.
- De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten wanneer ten minste de helft van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.
- De besluiten worden genomen onder de voorwaarden zoals vermeld in de statuten.
- Bij staking van stemmen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.
- De stemming gebeurt door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3 van de leden, door geheime stemming.

Artikel 7: Notulen

De notulen worden opgemaakt door een personeelslid dat hiertoe uitgenodigd wordt op de vergadering. De notulist draagt er zorg voor dat de notulen minstens 4 onderdelen bevatten:

1. de gegevens van de vergadering: datum, aanwezige-vertegenwoordigde-afwezige, al dan niet verontschuldigde leden;
2. de te bespreken onderwerpen;
3. een besluitenlijst per besproken onderwerp;
4. de eventuele vaststelling van datum, plaats en uur van de volgende algemene vergadering, die evenwel nog bevestigd moet worden in een latere oproepingsbrief conform artikel 1 e.v.

Artikel 8: Goedkeuring notulen

- Na redactie van de notulen worden deze binnen de 14 dagen na de vergadering toegestuurd naar alle leden. De leden kunnen hun opmerkingen formuleren binnen de 14 dagen na ontvangst, zo niet worden ze geacht goedgekeurd te zijn.

- Na goedkeuring, worden de notulen ondertekend door de voorzitter of de ondervoorzitter.

Artikel 9: Inzage notulen

- De notulen van de algemene vergadering worden gehouden in een daartoe bestemd register, dat op de zetel ligt van VZW De Tijd.
- De bestuurders en leden kunnen te allen tijde kennis nemen van de inhoud van deze notulen conform de in artikel 9 van het K.B. van 26 juni 2003 vastgelegde modaliteiten. Voor zover de genomen beslissingen hen aanbelangen worden de notulen ook meegedeeld aan het personeel.
- Voor derden geldt dit inzagerecht niet.

III RAAD VAN BESTUUR

Artikel 10: samenstelling en duur van mandaat

- Het Bestuursorgaan bestaat uit minstens 3 en bij voorkeur 6 leden.
- Ze worden door de A.V. gekozen, aan de hand van een vooraf opgesteld profiel. De leden hebben ten minste affiniteit met de missie van vzw, zijn in staat het artistiek werk van De Nwe Tijd te volgen en minstens 3 en bij voorkeur 4 maal per jaar samen te komen. Zij kent een gelijke verdeling in gender en bij voorkeur ook in achtergrond en leeftijd.
- De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten nodig om zich te verplaatsen naar de vergaderingen worden terugbetaald.
- Het mandaat van bestuurder loopt, behoudens herverkiezing, af na 4 jaar om maximaal 12 jaar te bedragen. De bestuurders met een mandaat die begon voor 2020 kunnen maximaal aanblijven tot de algemene vergadering van 2028.
- Een rotatieschema wordt bijgehouden en gepubliceerd op de website van De Nwe Tijd.
- Jaarlijks evalueert de RvB zichzelf op een besloten vergadering voorafgaand aan de AV. De conclusies van de zelfevaluatie worden direct daarna voorgelegd aan de leden van de AV. De evaluatie wordt voorbereid door de voorzitter en gebeurt op zijn initiatief.

Artikel 11: Voorzitter

De raad van bestuur verkiest zelf zijn voorzitter onder de bestuurders.

De taak van de voorzitter omvat meerdere aspecten:

- de voorzitter heeft een eminente vertegenwoordigingsrol;
- de voorzitter is, evenals de directie, de woordvoerder van de vereniging; de voorzitter roept, de vergaderingen van de algemene vergadering en de raad van bestuur bijeen;
- hij stelt, in overleg met de directie, de agenda op voor de algemene vergadering en de raad van bestuur;

- hij zit de vergaderingen van de algemene vergadering en de raad van bestuur voor;
- bij staking van de stemmen heeft de voorzitter doorslaggevende stem;
- de voorzitter ondertekent de notulen van de algemene vergadering en de raad van bestuur.

Artikel 12: Ondervoorzitter

- De ondervoorzitter wordt verkozen door de raad van bestuur onder zijn leden.
- De ondervoorzitter wordt verkozen voor onbepaalde tijd met dien verstande dat er elk moment op verzoek van de voorzitter een nieuwe verkiezing moet georganiseerd worden. In geval van afwezigheid van de voorzitter worden zijn bevoegdheden waargenomen door de ondervoorzitter.

Artikel 13: Oproeping

- De raad van bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter of zo dikwijls als het belang van de vereniging het vereist. Zij komt tenminste 3 maal per jaar samen.
- De uitnodiging tot vergadering gebeurt per gewone brief, per e-mail of op enig andere schriftelijke wijze op het nummer of adres dat de bestuurder daartoe laatst heeft opgegeven aan de raad van bestuur. Deze wordt verstuurd naar alle bestuurders minstens 1 week voor de vergadering.
- Naast het oproepingsinitiatief van de voorzitter, vergadert de raad van bestuur binnen de 14 dagen na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van minimum 2 bestuurders.
- Ter behandeling van dringende gevallen, en in het belang van de vereniging, kan de oproepingstermijn worden verkort indien alle bestuurders met deze verkorte oproepingstermijn instemmen.

Artikel 14: Agenda

- Aan de uitnodiging tot vergadering wordt een ontwerp van agenda toegevoegd. Elk punt dat door minstens 2 bestuurders 10 dagen voor de vergadering werd aangebracht, wordt op de agenda geplaatst.
- De raad van bestuur kan geldig beraadslagen en beslissen over punten die niet op de agenda staan, indien een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is en hiermee instemt.
- De vergaderingen vinden plaats op de zetel van VZW De Nwe Tijd tenzij anders aangekondigd. De vergaderingen kunnen ook online plaatsvinden.

Artikel 15: Wijze van besluitvorming

Fysieke bijeenkomst

- De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, of bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter.
- De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten wanneer ten minste de gewone meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.
- De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter dan wel de bestuurder die de vergadering voorzit, doorslaggevende stem.

Schriftelijke procedure

- In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging dit vereisen, kunnen de besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij toepassing van een schriftelijke procedure.
- De schriftelijke procedure kan enkel worden toegepast indien alle bestuurders hier schriftelijk mee akkoord gaan of indien dit afgesproken werd op de raad van bestuur wegens de ermee gepaard gaande hoogdringendheid of het belang van de vereniging.

- De voorzitter in overleg met de directeur zet het voorstel op papier en stuurt dit ter ondertekening rond naar alle leden van de raad van bestuur.
- Een beraadslaging tussen de bestuurders moet mogelijk zijn. Dit kan door middel van de telefoon, videoconferentie, conference call, e-mail, webcam, chatbox, ...
- Een voorstel via deze procedure wordt als aanvaard beschouwd wanneer een meerderheid van de bestuurders met het voorstel akkoord gaat.

Artikel 17: Redactie notulen

Een daartoe aangeduid personeelslid stelt de notulen op.

De notulist draagt er zorg voor dat de notulen minstens 4 onderdelen bevatten:

1. de gegevens van de vergadering: datum, aanvangs- en einduur, locatie, aanwezige bestuurders, afwezige bestuurders en de eventueel verontschuldigde bestuurders;
2. de te bespreken onderwerpen;
3. een besluitenlijst per besproken onderwerp;
4. de eventuele vaststelling van datum, plaats en uur van de volgende raad van bestuur, die evenwel nog bevestigd moet worden in een latere oproepingsbrief conform artikel 13.

Artikel 18: Goedkeuring notulen

Na redactie van de notulen worden deze binnen de 14 dagen na de vergadering toegestuurd naar bestuurders. De bestuurders kunnen hun opmerkingen formuleren binnen de 14 dagen na ontvangst, zo niet worden ze geacht goedgekeurd te zijn.

Na goedkeuring, worden de notulen ondertekend door de voorzitter of de ondervoorzitter.

Artikel 19: Inzage notulen

- De notulen van de raad van bestuur worden gehouden in een daartoe bestemd register, dat op de zetel ligt van De Tijd.

- De bestuurders en leden kunnen te allen tijde kennis nemen van de inhoud van deze notulen conform de in artikel 9 van het K.B. van 26 juni 2003 vastgelegde modaliteiten. Voor zover de genomen beslissingen hen aanbelangen worden de notulen ook meegedeeld aan het personeel.
- Voor derden geldt dit inzage recht niet.

IV DE DIRECTIE

Artikel 20: bevoegdheden

- Het dagelijks bestuur van de vereniging op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur wordt door de raad van bestuur opgedragen aan de directie. De directie kan uit meerdere personen bestaan die de zakelijke en/of de artistieke leiding waarnemen.
- De directie staat in voor het dagelijks beleid van de vereniging. Als dagelijks beleid wordt gerekend alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de vereniging te verzekeren en die, zowel wegens hun minder belang, als wegens de noodzakelijkheid een onverwijld beslissing te nemen, het optreden van de raad van bestuur niet vereisen of niet wenselijk maken.
- De directie voert het zakelijk, artistiek- en personeelsbeleid.
- Tot de beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie behoort in elk geval elke transactie met een financiële implicatie tot maximum 10.000€ voor reguliere financiële transacties. In deze heeft enkel de zakelijke leiding handtekeningbevoegdheid.
- Behoren tot de collegiale beslissingsbevoegdheid van de raad van bestuur en de directie:
 1. het jaarlijks goedkeuren van de jaarbegroting.
 2. alle transacties met een negatieve financiële implicatie op het resultaat van de goedgekeurde jaarbegroting van meer dan 10.000€.
 3. alle beslissingen aangaande investeringskredieten en aankoop van onroerende goederen en personeelswijzigingen.
 4. alle samenwerkingscontracten en coproducties voor een duur van meer dan 5 jaar;
 5. alle beslissingen omtrent samenwerkingen, fusies of associaties met andere verenigingen, van onbepaalde duur.
 6. alle wijzigingen in het vaste personeelsbestand.

Artikel 21: samenstelling

- Het bestuur neemt de verantwoordelijkheid voor werving van de directie(leden) en doet dit op een geobjectiveerde en transparante manier. Het bestuur beslist over de profielschets, de aanstelling, arbeidsvoorwaarden en verloning, bevordering, interne mutatie, beoordeling, schorsing en ontslag van de leden van de directie. De selectie van nieuwe directieleden wordt gedelegeerd aan een commissie waarin ten minste de overige leden van de directie zetelen.
- Bij indiensttreding wordt de directie geacht aanvaard te zijn als lid van de algemene vergadering.

Artikel 22: evaluatie en conflictbepalingen

- De directie rapporteert aan de raad van bestuur over zijn werkzaamheden.
- De raad van bestuur dient als klankbord voor beslissingen die behoren tot de individuele bevoegdheid van de directie. Hun advies is gericht op een toetsing van de intenties van de directie en ter versterking van haar beslissingen.
- De directie neemt deel aan de vergaderingen van de raad van bestuur met raadgevende stem, behalve wanneer een agendapunt over zijn eigen statuut of toestand wordt behandeld. In dergelijk geval verlaat de vergadering.
- De RvB voert jaarlijks een persoonlijk en besloten gesprek met elk lid van de directie.
- De bevindingen van de gesprekken worden besproken in de besloten vergadering van de RvB.
- In het geval van conflict tussen directie en RvB wordt in gezamenlijk overleg een vertrouwenspersoon aangezocht om uit de conflictueuze situatie te geraken.

IV BELEID ROND HR

De opstelling van de structuur van de organisatie kan worden teruggevonden in het organigram (terug te vinden op de website van De Nwe Tijd). De organisatie zet zich in voor een personeelsbeleid dat geënt is op de volgende principes: solidariteit, transparantie, duurzaamheid en verantwoordelijkheid.

artikel 23. Principes

Eerlijke verloning

- De organisatie hanteert een personeelsbeleid met bijzondere aandacht voor de correcte vergoeding van kunstenaars en de principes van fair practices.
- De organisatie zorgt ervoor dat alle medewerkers, ongeacht hun statuut, die een prestatie leveren tijdens een project, correct te vergoeden.

Diversiteit

- De vzw hanteert een personeelsbeleid met bijzondere aandacht voor diversiteit op vlak gender, leeftijd, achtergrond en ervaring.

Welzijn en integriteit

1. De vzw staat in voor de opvolging van de verplichtingen zoals die staan beschreven in de Codex over het welzijn op het werk (Welzijnswet) gepubliceerd op 2 juni 2017. In kader van grensoverschrijdend gedrag zie punt 5.3 en 5.4.

artikel 24. arbeidsvoorwaarden

2. De directie rapporteert aan het bestuursorgaan, gevraagd, ongevraagd en tijdig, over alle feiten en belangrijke informatie betreffende de arbeidsvoorwaarden van zijn/haar medewerkers.

- Tot de arbeidsvoorwaarden behoren correcte verloningen en vergoedingen, arbeidsduur en werkroosters, het evaluatie, de premies en sancties. De directie regelt het toezicht op de uitvoering van het personeelsbeleid.
- Het beheer van de aanwerving, ontslag, het toezien op en de toepassing van de arbeidsduur en de werkroosters van personeel worden door het bestuursorgaan overgelaten aan de directie.

V DEONTOLOGISCHE CODE

artikel 25. Bestuursorgaan

Zij die het mandaat van bestuurder opnemen onderschrijven de missie en visie van de organisatie. De leden van het bestuur vervullen actief, kritisch en op stimulerende wijze hun rol. Zij bewaken de missie en de continuïteit van de organisatie en geven ruimte aan de directie voor ondernemerschap.

Elke bestuurder moet gemotiveerd zijn en over de nodige tijd beschikken om minstens 3 keer aanwezig te zijn op de vergaderingen van het bestuursorgaan en om deze vergaderingen voor te bereiden.

Samenstelling

Het bestuursorgaan stelt op voorhand bepaalde profielen vast aan de hand van de grootte en de noden van de organisatie. Het bestuursorgaan streeft naar een gelijkwaardige genderverhouding en een gedifferentieerd evenwicht op vlak van leeftijd, achtergrond, ervaring en kennis. Bestuurders worden voor een periode van 4 jaar aangesteld, hun mandaat is 2 maal hernieuwbaar.

Voorzitter

Er wordt onder de leden een voorzitter aangesteld die instaat voor een jaarlijkse evaluatie van het bestuursorgaan, samenroepen van de vergadering, toezicht van het verloop van de vergadering en deelneemt met de directie aan het dagelijks bestuur wanneer dit vereist is, de voorzitter fungeert als brug tussen de directie en het bestuursorgaan.

Opmaak intern reglement

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor de opstelling van het intern reglement, zij evalueren het intern reglement minsten 1 maal per jaar.

artikel 26. Directie

Werving

Het bestuur neemt de verantwoordelijkheid voor werving van de directie(leden) en doet dit op een geobjectiveerde en transparante manier. Het bestuur beslist over de profielschets, de aanstelling, arbeidsvoorwaarden en verloning, bevordering, interne mutatie, beoordeling, schorsing en ontslag van de leden van de directie. De selectie van nieuwe directieleden wordt gedelegeerd aan een commissie waar tenminste alle werkzame directieleden in zetelen.

Werking

Het dagelijks bestuur van de organisatie wordt door het bestuursorgaan toevertrouwd aan de directie. De Directie brengt op regelmatige tijdstippen verslag uit aan het bestuursorgaan.

Evaluatie

Het bestuursorgaan evalueert jaarlijks de werking van de Directie.

artikel 27. Belangenconflicten

Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang aan dat van de rechtspersoon heeft dan moet de procedure van het belangenconflict doorlopen worden.

- De betrokken bestuurder moet dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt.
- Zijn/haar verklaring wordt opgenomen in de notulen.
- De betrokken bestuurder neemt geen deel aan de beraadslaging over deze beslissing, noch aan de stemming hierover.
- Indien een meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft legt men deze kwestie voor aan de algemene vergadering.

artikel 28. Interne conflicten

- Zodra het bestuursorgaan en de directie vaststelt dat er tussen hen sprake is van een conflict over beleidsmatige of bestuurlijke aangelegenheden, zullen zij zich inspannen om in goed overleg binnen drie maanden tot een oplossing te komen.
- Beide partijen omschrijven de kern van het conflict alsmede de oplossingsrichtingen waarover de andere partij een oordeel geeft. De oplossing zal worden voorgelegd op de volgende vergadering van het bestuursorgaan.
- Komen de partijen dan niet tot een oplossing dan wordt er in overleg een mediator aangesteld om te bemiddelen.

artikel 29. Grensoverschrijdend gedrag

- De vzw staat in voor de welzijn van alle medewerkers op de werkvloer.
- De vzw staat in voor de opvolging van de verplichtingen zoals die staan beschreven in de Codex over het welzijn op het werk (Welzijnswet) gepubliceerd op 2 juni 2017.
- De vereniging neemt maatregelen om psychosociale risico's op het werk en de schade die eruit voortvloeit te voorkomen of om die schade te beperken.
Grensoverschrijdend gedrag (o.a. seksueel grensoverschrijdend gedrag) valt dus onder het ruimere domein van psychosociale risico's.

artikel 30. Vertrouwenspersoon

De Nwe Tijd heeft onderzocht of ze een interne vertrouwenspersoon moeten aanstellen, maar acht zich daar te klein voor. De lijntjes zijn te kort en de relaties te intiem om enige anonimiteit te kunnen waarborgen. Bij problemen of misstanden kunnen werknemers (ook freelancers) zich wenden tot

1. De directie en dan met name Freek Vielen of Johan Van Assche.
2. De voorzitter van de RvB, of als dat niet gewenst is, een ander lid van de RvB.
3. Als de persoon in kwestie zich bij beide mogelijkheden niet prettig voelt kunnen zij zich wenden tot de gecertificeerde vertrouwenspersoon van het paleis.

Deze informatie wordt aan elke freelance medewerker medegedeeld in zijn contract en wordt tevens uitgehangen op de werkplek.

Opgemaakt op Paardenmarkt 111 Antwerpen

Goedgekeurd op de Raad van Bestuur van 25 november 2021